

취약한 성인에게 보내는 통지 지침

이 문서는 취약한 성인에게 보내는 통지서입니다(통지). 이 통지서는 판사가 서명한 것이 아닙니다. 이 통지서는 취약한 성인에게 본인을 대신해 청원서가 제출되었음을 알립니다. 이 통지서는 또한 청원서가 승인되면 무슨 일이 일어날 수 있는지 알리고, 취약한 성인의 권리를 알아봅니다.

서기는 명령의 원본을 법원의 공개 기록에 철하고 그 사본을 다음에 배포합니다:

- 귀하(인증된 사본 무료 제공).
- 귀하가 취약한 성인을 대신해 제출한 경우, 취약한 성인에게 송달.
- 해당 취약한 성인의 보호자(해당하는 경우)

통지서를 작성하기 전에 법원 서기에게 확인하십시오.

일부 법원에서는 판사가 통지서를 직접 작성합니다. 다른 법원에서는 귀하가 통지서를 작성해야 합니다. 법원 서기에게 확인하십시오.

- 양식을 작성해야 하는 경우 다음 지침을 따르십시오.
- 법원 서기에게 이 양식 작성을 도와줄 변호 서비스를 요청하면 도움이 될 수 있습니다.

검은색 또는 파란색 잉크를 사용하여 정자로 기재하십시오!

페이지 상단

- 청원서가 제출되는 카운티 이름을 기재하십시오.
- 취약한 성인의 이름(이름, 중간 이름 이니셜, 성)을 기재하십시오.
- 귀하가 취약한 성인을 보호하고자 하는 사람이 '피청구인'입니다. 피청구인의 이름(이름, 중간 이름 이니셜, 성)을 기재하십시오.

사건 및 심리 정보

- 청구인인 귀하의 이름(이름, 중간 이름 이니셜, 성)을 기재하십시오.
- 청원서가 제출되는 카운티 이름을 기재하십시오.
- 피청구인의 이름(이름, 중간 이름 이니셜, 성)을 기재하십시오.
- 판사 또는 법원 서기가 명령의 첫 페이지에 다음 심리의 날짜, 시간 및 장소를 기재합니다.



장애인 편의 제공

- 법원 행정관 또는 고등법원에 장애인 편의 제공 문제를 도와 줄 Americans with Disabilities Act (미국 장애인보호법, ADA) Designated Contact Person(지정 담당자) 의 이름과 연락처를 알아보도록 도와달라고 요청하십시오.
- 첫 번째 상자에 표시하고 지정 담당자의 이름, 주소와 전화번호를 기재하십시오.
- 지정 담당자가 누구인지 확인할 수 없는 경우, 두 번째 상자에 표시하고 고등법원 법원 행정관의 주소와 전화번호를 기재하십시오. 고등법원 법원 행정관의 주소와 전화번호는 다음 법원 웹사이트 내 법원 주소록 링크에서 이용할 수 있습니다:
http://www.courts.wa.gov/court_dir/.

통지서의 송달

귀하는 이 통지서를 제출된 기타 문서와 함께 취약한 성인에게 송달하도록 조치해야 합니다.

통지서를 송달할 개인에게 “송달자를 위한 지침”을 제공하는 것을 고려해보십시오. 이 지침에서는 송달자가 취약한 성인에게 통지서 낭독을 제공하고 취약한 성인이 희망 시 장애인을 위한 편의가 제공될 수 있음을 알립니다.